

Convocatòria de la plaça de tècnic/a d'administració, secretaria i suport a projectes del Consell de la Joventut de Barcelona

Tasques a realitzar:

- Atenció al públic i telefònica
- Gestió de la correspondència, el correu electrònic i l'arxiu
- Suport administratiu a l'equip i al Secretariat del CJB
- Suport administratiu a gerència
- Relació amb proveïdors (facturació i pagaments)
- Suport a projectes de totes les àrees de treball del CJB i possibilitat d'assumpció de projectes propis
- Manteniment de la base de dades
- Trameses de material en paper
- Suport a la preparació de les reunions del secretariat
- Gestió del magatzem i del material d'oficina i papereria.

Es demana:

- Edat de 20 a 30 anys
- Estudis/Coneixement en administració i gestió, o estudis relacionats mitjans o superiors
- Coneixements bàsics d'ofimàtica (programari lliure: Ubuntu i full de càlcul i processador de text del LibreOffice)
- Disponibilitat i flexibilitat horària
- Coneixement del món associatiu juvenil
- Capacitat d'autonomia, iniciativa i treball en equip

Es valorarà:

- Coneixements de comptabilitat i gestió econòmica
- Experiència remunerada o voluntària en la gestió de projectes associatius
- Experiència professional en tasques administratives
- Coneixement de l'organització de l'administració pública local i serveis juvenils
- Formació complementària en gestió de projectes o entitats
- Coneixement en justificació de subvencions (Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Barcelona o altres)

S'ofereix:

- Contracte indefinit amb un període de prova de 3 mesos
- Incorporació mitjans de gener 2018
- Jornada de 35 hores setmanals
- Horari flexible adaptat a les necessitats dels projectes (a convenir)
- Sou brut anual de 20293,56 € en 14 pagues

Les candidatures s'han de presentar per correu electrònic a la direcció seleccio@cjb.cat amb l'assumpte: "Ref.AdminCJB2018" i respondre el següent formulari [https://goo.gl/forms/JZFqY\]qe4pxlDlIp2](https://goo.gl/forms/JZFqY]qe4pxlDlIp2) (Important: no es tindran en compte candidatures que no realitzin els dos passos)

La data límit de lliurament de currículums serà el dijous 4 de gener de 2018 a les 23:59 hores.